|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **VIỆN ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 25./KH-ĐHM | *Hà Nội, ngày 22 tháng 02 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2017 – 2018**

Căn cứQuyết định số 08/2000/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 30 tháng 03 năm 2000 về việc ban hành Quy chế về nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các trường đại học và cao đẳng;

Căn cứThông tư số 18/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 22 tháng 06 năm 2016 về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học”;

Căn cứ chiến lược phát triển Viện Đại học Mở Hà Nội,

1. **Mục tiêu**

Phát động và triển khai hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học trong toàn trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân tài;

Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học cho sinh viên;

Tạo điều kiện cho các sinh viên có cơ hội tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học và giải quyết một số vấn đề của khoa học và thực tiễn.

1. **Nội dung**

Các đơn vị chuyên môn tổ chức triển khai hoạt động  theo đúng quy định. Để đảm bảo chất lượng của các công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên, các đơn vị cần chú ý thực hiện các nội dung sau:

+ Tổ chức tuyên truyền, phát động phong trào “Sinh viên nghiên cứu khoa học - công nghệ” trong đó tập trung hướng tới sinh viên năm thứ 2, thứ 3 đối với các ngành đào tạo hệ 4 năm và năm thứ 2, thứ 3, thứ 4 đối với các ngành đào tạo hệ 5 năm và có kết quả trung bình chung học tập đạt loại khá trở lên;

+ Để sinh viên có thể lựa chọn đề tài cho phù hợp với chuyên ngành đã học, đề nghị các Khoa/Trung tâm chú ý hướng dẫn cho sinh viên trong việc lựa chọn đề tài, tập trung vào những đề tài có tính mới, khả năng ứng dụng cao, gần với thực tiễn cuộc sống, tiếp cận hướng nghiên cứu của đơn vị;

+ Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, giao đề tài cho sinh viên và phân công người hướng dẫn phù hợp;

+ Tổ chức các buổi tọa đàm, báo cáo kết quả nghiên cứu của sinh viên để sinh viên có điều kiện tiếp nhận thêm ý kiến góp ý và hoàn thiện công trình nghiên cứu.

1. **Phân công thực hiện**
2. **Phòng NCKH&HTQT**

Chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về tổ chức và quản lý hoạt động NCKH của sinh viên;

Lập kế hoạch thực hiện;

Quản lý, theo dõi và đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch;

Tổ chức các Hội đồng xác định danh mục đề tài NCKH của sinh viên tổ chức các Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên;

Tổ chức hội nghị sinh viên NCKH cấp Viện;

Xác nhận thành tích NCKH của sinh viên;

Tổ chức các hoạt động tham gia giải thưởng cấp Bộ và các cấp khác;

Truyền thông, thông tin về sinh viên đạt thành tích cao trong NCKH.

1. **Các Khoa, Trung tâm**

Tổ chức tập huấn NCKH, giới thiệu các giảng viên hướng dẫn NCKH cho sinh viên;

Đề xuất danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của đơn vị;

Xét thông qua đề xuất, đề cương nghiên cứu khoa học của người học;

Cử giảng viên hướng dẫn;

Bố trí thiết bị, dụng cụ của phòng thí nghiệm, tài liệu tham khảo để người học thực hiện đề tài nghiên cứu;

Theo dõi việc thực hiện đề tài của người học thuộc đơn vị quản lý;

Tổ chức đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học của người học ở cấp đơn vị;

Thực hiện các hình thức khen thưởng theo quy định của Viện đại học Mở Hà Nội và của Bộ Giáo dục Đào tạo.

1. **Phòng CTCT&SV**

Tổ chức cấp bằng khen, giấy khen, phần thưởng cho sinh viên có thành tích trong NCKH;

Phối hợp với các Khoa, Trung tâm để thực hiện các hình thức khen thưởng theo quy định của Viện và Bộ GD&ĐT.

1. **Phòng Đào tạo**

Phối hợp với các Khoa, Trung tâm để thực hiện các hình thức khen thưởng theo quy định của Viện và Bộ GD&ĐT.

1. **Trung tâm Thông tin Thư viện**

Phối hợp với Phòng NCKH&HTQT lưu trữ lại kết quả của sinh viên đạt thành tích nghiên cứu.

1. **Các đơn vị có liên quan khác**

Tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên NCKH và tổ chức hôi nghị khi được yêu cầu.

1. **Tiến độ thực hiện**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Từ 06/02/2017  đến 03/03/2017 | Các đơn vị tổ chức tập huấn cho sinh viên về NCKH và giới thiệu người hướng dẫn NCKH cho sinh viên  Các đơn vị thông báo để các sinh viên phối hợp với các giảng viên đăng ký các đề tài nghiên cứu và xây dựng thuyết minh ý tưởng nghiên cứu |  |
| 2 | Từ 06/03/2017  đến 07/04/2017 | Hội đồng khoa học các đơn vị duyệt đề cương các đề tài và thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên |  |
| 3 | Từ 10/04/2017  đến 17/04/2017 | Các sinh viên phối hợp với giảng viên chỉnh sửa lại đề cương và thuyết minh theo góp ý của Hội đồng |  |
| 4 | Từ 18/04/2017  đến 19/04/2017 | Các đơn vị nộp danh mục các đề tài NCKH của sinh viên đã được duyệt cùng bản photo Biên bản họp xét duyệt đề tài NCKH của sinh viên cho Phòng NCKH&HTQT |  |
| 5 | Từ 20/04/2017  đến 05/05/2017 | P. NCKH&HTQT tham mưu Viện trưởng tổ chức hội đồng tư vấn xác định đề tài NCKH của sinh viên. |  |
| 6 | Từ 08/05/2017  đến 28/4/2018 | Các đơn vị triển khai cho các sinh viên thực hiện công trình NCKH theo danh mục đã được Viện trưởng duyệt.  Kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài |  |
| 7 | Từ 02/5/2018  đến 10/5/2018 | Các đơn vị tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên cấp đơn vị và gửi kết quả về P.NCKH&HTQT |  |
| 8 | Từ 12/5/2018  đến 15/5/2018 | Tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên ở cấp Viện |  |
| 9 | Ngày 18/05/2018 | Tổ chức hội nghị NCKH của sinh viên cấp Viện và Ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam |  |
| 10 | Từ 19/5/2018  đến 30/6/2018 | Công bố kết quả NCKH của sinh viên và tổ chức triển khai ứng dụng hoặc chuyển giao các kết quả NCKH |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIỆN TRƯỞNG**  (Đã kí) |  | **PHÒNG NCKH&HTQT**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG** |

**Trương Tiến Tùng Phạm Thị Tâm**